



## СОКРАЩЕНИЯ И ОБОЗНАЧЕНИЯ

Техникум - Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Лаишевский технико-экономический техникум».

ТК РФ - Трудовой кодекс Российской Федерации.

ЕТКС - Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих.

### І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок оплаты труда и премирования работников Техникума.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации (далее ТК РФ);
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральным законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда»;
- постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 31.05.2018 года № 412 «Об условиях оплаты труда работников государственных образовательных организаций Республики Татарстан»;
- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 05.05.2008 г. № 217н «Об утверждении профессионально-квалификационных групп должностей работников высшего и дополнительного профессионального образования»;
- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 03.07.2008 г. № 305н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп работников сферы научных исследований и разработок»;

- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 05.05.2008г. № 216н «Об утверждении профессионально-квалификационных групп должностей работников образования»;

-Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 29.05.2008г. № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих»;

-Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 29.05.2008г. № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»;

-Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 11.01.2011 г. №1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 08 августа 2013 года № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;

- Уставом Техникума;

- Правилами внутреннего распорядка Техникума;

- других нормативно-правовых актов.

1.3. Положение разработано в целях совершенствования системы оплаты труда работников Техникума, повышения заинтересованности работников в конечных результатах труда, обеспечение связи между повышением оплаты труда и конкретными результатами труда по оказанию государственной образовательной услуги.

1.4. Базовыми принципами формирования системы оплаты труда и материального стимулирования сотрудников Техникума являются:

- соблюдение дифференциации оплаты труда в зависимости от его сложности и интенсивности;

- отсутствие дискриминации по полу, возрасту, национальности;

- стимулирования работников к раскрытию и реализации своих способностей процессе трудовой деятельности на основе: равенства работников относительно норм труда (трудовых обязанностей) и возможностей увеличения заработка за счет проявления инициативы, творческой активности;

- нацеленности системы оплаты труда на достижение необходимых конечных результатов работы.

1.5. Стимулирование работников к качественной и результативной работе по выполнению государственного задания производится на основе:

- объективности - размер выплат стимулирующего характера работника должен определяться на основе объективных данных о степени выполнения плановых значений показателей эффективности его труда;

- предсказуемости - работник должен знать, какие выплаты стимулирующего характера он получит в зависимости от результатов своего труда;

- адекватности - вознаграждение должно быть адекватно трудовому вкладу каждого работника в результат деятельности Техникума, его опыту и уровню квалификации;

- своевременности - вознаграждение должно следовать за достижением результата;

- прозрачности - правила определения стимулирующих выплат должны быть понятны каждому работнику;

- измеримости - достижение значений показателей эффективности деятельности должно быть измеримым и оцениваться в динамике применительно к периодам времени, за которые начисляются выплаты стимулирующего характера.

1.6. Система оплаты труда работников Техникума формируется в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, соглашениями, локальными нормативными актами, а также настоящим Положением.

1.7. Система оплаты труда работников Техникума включает в себя:

- размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы;
- наименование и размеры выплат компенсационного характера за счет всех источников финансирования;
- наименование и размеры выплат стимулирующего характера за счет всех источников финансирования;
- порядок оплаты труда заместителей директора и главного бухгалтера, включая размеры должностных окладов, размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера.

1.8. Система оплаты труда устанавливается с учетом ЕТКС.

Наименование профессий рабочих и должности руководителя, специалистов и служащих должно производиться в соответствии с Общероссийским классификатором профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов.

1.9. Размер ежемесячной оплаты труда работника, выполнившего нормы труда, не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом. Оплата труда работника предельными размерами не ограничена.

1.10. При наступлении у работника права на изменение размера оплаты труда в связи с увеличением стажа работы в учреждении, получением образования или восстановлением документов об образовании, присвоением почетного звания, назначением на должность, награждением ведомственными знаками отличия и т.д., в период пребывания в ежегодном или ином отпуске, в период его временной нетрудоспособности, а также в другие периоды, в течение которых за ним сохраняется средняя заработная плата, изменение размера оплаты его труда осуществляется по окончании указанных периодов.

1.11. Настоящее Положение действительно для всех работников Техникума.

## **II. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ ТЕХНИКУМА**

2.1. Оплата труда осуществляется в пределах утвержденного фонда оплаты труда Техникума, сформированного за счет средств субсидий на выполнение государственных заданий, а также за счет средств от осуществления иной, приносящей доход, деятельности.

2.2. Плановый фонд оплаты труда включает:

- фонд должностных окладов, окладов (ставок заработной платы, тарифных ставок) с учетом повышений должностных окладов, окладов (ставок заработной платы, тарифных ставок);
- фонд выплат компенсационного характера;
- фонд выплат стимулирующего характера.

2.3. Размеры должностных окладов, окладов (ставок заработной платы, тарифных ставок) (далее должностные оклады) работникам устанавливаются в соответствии со штатным расписанием (тарификационным списком), определяются в соответствии с Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 31 мая 2018 г. N 412 "Об условиях оплаты труда работников государственных образовательных организаций Республики Татарстан".

2.4. Перечень должностей работников Техникума и размер должностных окладов приведены в Приложении №1 к настоящему Положению.

2.5. Штатное расписание и тарификационный список Техникума утверждаются директором и включают в себя все должности работников учреждения.

2.6. Заработная плата выплачивается не менее двух раз в месяц. Дни выплаты заработной платы устанавливаются коллективным договором. При выплате заработной платы каждому работнику выдается расчетный листок, содержащий информацию о составных частях заработной платы за расчетный месяц, размерах произведенных удержаний, а также об общей денежной сумме, подлежащей выплате.

2.7. Заработная плата выплачивается в безналичной денежной форме (в рублях).

2.8. На педагогическую работу в учреждении принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

2.9. Лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации», но обладающие достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии, в порядке исключения, могут быть назначены на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

2.10. Порядок регулирования режима рабочего времени и времени отдыха работников, с учетом особенностей деятельности Техникума, установлен «Правилами внутреннего трудового распорядка».

2.12. В случае предоставления работником документов (табелей, справок и т.п.), подтверждающих привлечение его к работе в выходные или нерабочие праздничные дни во время служебной командировки, оплата за эти дни производится в двойном размере среднего заработка, либо по желанию работника оплата указанных дней осуществляется в одинарном размере (среднего заработка) и предоставляется день отдыха на основании заявления работника по согласованию с руководством.

2.14. Работники Техникума, а также работники сторонних организаций могут приниматься на вакантные должности по совместительству.

2.15. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально фактически отработанному времени за календарный период, либо в зависимости от выполненного объема работ.

2.16. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совмещения либо совместительства, производится

раздельно по каждой из должностей.

2.17. Продолжительность рабочего времени при работе по совместительству не должна превышать половины нормы рабочего времени, установленной для соответствующей категории работников.

2.18. Нормы работы по совместительству и совмещению профессий (должностей) регламентируются ст. 60, 60.2, 151, 282-288 ТК РФ.

## **II. ПОРЯДОК ИСЧИСЛЕНИЯ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКИМ РАБОТНИКАМ**

3.1. В соответствии со статьей 333 Трудового кодекса Российской Федерации для педагогических работников устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени - 36 часов в неделю.

3.2. Продолжительность рабочего времени педагогических работников Техникума включает преподавательскую (учебную) работу, воспитательную, индивидуальную работу со студентами, научно-исследовательскую, а также другую педагогическую работу, предусмотренную должностной инструкцией и правилами внутреннего распорядка, утвержденными в установленном порядке.

3.3. Учебная нагрузка педагогического работника, оговариваемая в трудовом договоре, ограничивается верхним пределом в размере 1440 часов.

3.4. Преподавателям до начала учебного года средняя месячная заработная плата определяется путем умножения часовой ставки преподавателя на установленный ему объем годовой учебной нагрузки и деления полученного произведения на 10 учебных месяцев.

3.5. Часовая ставка определяется путем деления должностного оклада на среднемесячную норму учебной нагрузки (72 часа). Установленная средняя месячная заработная плата выплачивается преподавателям за работу в течение всего учебного года, а также за период каникул, не совпадающий с ежегодным отпуском.

3.6. Преподавателям, поступившим на работу в течение учебного года, средняя месячная заработная плата определяется путем умножения их часовых ставок на объем учебной нагрузки, приходящейся на число полных месяцев работы до конца учебного года и деления полученного произведения на количество этих же месяцев. Зарботная плата за неполный рабочий месяц в этом случае выплачивается за фактическое количество часов по часовым ставкам.

3.7. Преподавателям, поступившим на работу до начала учебного года, заработная плата до начала занятий выплачивается из расчета установленного должностного оклада.

3.8. Часы преподавательской работы, данные сверх установленной годовой учебной нагрузки, выполнение при замещении временно отсутствовавших работников по болезни и другим причинам, оплачиваются дополнительно по часовым ставкам ежемесячно или в конце года на основании справки о выполнении педагогических часов при условии выполнения преподавателем установленной учебной нагрузки при тарификации.

3.9. В случае, когда в соответствии с действующим законодательством руководитель физического воспитания и преподаватель-организатор (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки) освобождаются от учебных занятий (отпуск, временная нетрудоспособность, пребывание в командировке и т.д.), установленный им объем учебной нагрузки в счет получаемого должностного оклада уменьшению не подлежит. Уменьшается только та часть учебной нагрузки, оплата за которую производится в порядке, установленном для преподавателей.

#### **IV. КОМПЕНСАЦИОННЫЕ ВЫПЛАТЫ**

4.1. Работникам Техникума устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера (при наличии соответствующих условий труда):

- доплаты за работу, не входящую в круг основных должностных обязанностей

работника.

4.2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к должностным окладам, окладам (ставкам заработной платы, тарифным ставкам) работников Техникума.

4.3. В Техникуме устанавливаются следующие виды компенсационных выплат, предусмотренных трудовым законодательством:

<b>Вид работ или наименование выплат</b>	<b>Основание для оплаты</b>	<b>Размер доплаты в % к должностному окладу, окладу (ставке заработной платы, тарифной ставке)</b>
За работу в ночное время (в период с 22 часов до 6 часов утра)	Статья 154 ТК РФ	20 % за каждый час работы
За работу с вредными и (или) опасными условиями труда на основании специальной оценки условий труда	Статья 147 ТК РФ	4 –12 % должностного оклада
За работу в выходные и праздничные дни: работникам, оплата которых производится по часовым ставкам: работникам, получающим оклад (должностной оклад):	Статья 153 ТК РФ	в размере не менее двойной часовой ставки  работа оплачивается сверх оклада исходя из: - одинарной дневной или часовой ставки, если работа проводилась в пределах месячной нормы рабочего времени; - двойной дневной или часовой ставки, если работа проводилась сверх месячной нормы рабочего времени
Доплаты при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором	Статья 151 ТК РФ	По соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы, оформляемых надлежащим образом

4.4. Доплаты работникам за работу, не входящую в круг основных должностных обязанностей работников, устанавливаются к должностным окладам, окладам (ставкам

заработной платы, тарифным ставкам) на основании приказов директора в зависимости от объема работ и фактически выполненную работу.

4.5. Работник имеет право досрочно отказаться от выполнения дополнительной работы, а работодатель - досрочно отменить поручение о ее выполнении, предупредив об этом другую сторону в письменной форме не позднее, чем за три рабочих дня.

4.6. Выплаты педагогическим работникам за неаудиторную занятость устанавливаются в размере:

- осуществление функций классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися - 550 рублей в месяц;

- за проверку письменных работ (проверку тетрадей):

N п/п	Наименование предмета	Размер надбавки, процентов
1	Русский язык и литература, родной язык и литература, математика	3,0
2	Иностранный язык	1,5
3	Информатика, обществознание, биология, химия, физика, география	0,75

при выполнении педагогическими работниками проверки письменных работ в разных группах и по разным дисциплинам размер выплат рассчитывается как сумма выплат по каждой дисциплине и группе;

- за заведование учебными кабинетами, лабораториями, музеями - 444,00 рублей;

- за заведование учебными мастерскими, спортивными залами и учебно-опытными участками - 833,00 рублей;

Размер надбавки за руководство предметной, методической или цикловой комиссией, методическими объединениями составляет 3 процента от базового оклада работников профессиональных организаций, принимаемый в соответствии с разделом II ПКМ РТ от 31.05.2018 № 412.

При обеспечении педагогическим работником руководства несколькими комиссиями, объединениями размер выплат за руководство предметной, методической

или цикловой комиссией, методическим объединением рассчитывается как сумма выплат по каждой комиссии, объединению, так же как и обеспечение работы нескольких учебных кабинетов, учебных мастерских, спортзалов, лабораторий, учебно-опытных участков, музеев.

## **V. ВЫПЛАТЫ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА**

### **5.1. Выплаты стимулирующего характера за счет бюджетных средств.**

К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу.

Выплаты стимулирующего характера включают в себя:

- выплаты за квалификационную категорию;
- выплаты за специфику деятельности;
- выплаты за наличие государственных наград;
- выплаты за стаж работы по профилю;
- выплаты за сложность работы;
- премиальные и иные поощрительные выплаты;
- выплаты за качество выполняемых работ.

5.1.1. Выплаты за квалификационную категорию предоставляются работникам профессионально-квалификационных должностных групп педагогических работников и руководителей структурных подразделений при наличии у них действующей квалификационной категории в пределах срока действия квалификационной категории:

Квалификационный уровень	Квалификационная категория	Размер надбавки, процентов
Профессионально-квалификационная группа должностей педагогических работников		
1	1 квалификационная категория	2,0
	высшая квалификационная категория	3,5
2	1 квалификационная категория	5,5
	высшая квалификационная категория	7,7

3	1 квалификационная категория	6,0
	высшая квалификационная категория	9,0
4	1 квалификационная категория	7,2
	высшая квалификационная категория	11,0
Профессионально-квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений		
1	1 квалификационная категория	7,2
	высшая квалификационная категория	11,0
2	1 квалификационная категория	10,0
	высшая квалификационная категория	11,0
3	1 квалификационная категория	10,0
	высшая квалификационная категория	15,0
Профессионально-квалификационная группа должностей среднего медицинского и фармацевтического персонала		
	Вторая квалификационная категория	3,0
	Первая квалификационная категория	6,0
	Высшая квалификационная категория	10,0
Профессионально-квалификационная группа должностей врачей и провизоров		
	Вторая квалификационная категория	6,0
	Первая квалификационная категория	10,0
	Высшая квалификационная категория	20,0

Установление (изменение) выплат за квалификационную категорию производится со дня принятия положительного решения соответствующей аттестационной комиссией.

5.1.2. Выплаты за специфику образовательной программы осуществляются работникам образования, входящим в профессиональные квалификационные группы должностей педагогических работников, медицинских и общепрофессиональных профессий:

- за преподавание родного языка (татарского, чувашского, марийского и др.) и литературы в профессиональных образовательных организациях - 5,5 процентов.

- выплаты за специфику деятельности работникам профессионально-квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников в отдельных учреждениях составляют для среднего медицинского персонала 12 процентов, для врачей – 5 процентов.

5.1.3. Выплаты за наличие государственных наград (почетных званий) Российской Федерации, Союза Советских Социалистических Республик, союзных и автономных республик в составе Союза Советских Социалистических Республик и Республики

Татарстан осуществляются по должностям работников образования, входящим в профессиональные квалификационные группы должностей учебно-вспомогательного персонала первого и второго уровней, педагогических работников и руководителей структурных подразделений в размере:

- за наличие государственных наград (почетных званий) Российской Федерации, Союза Советских Социалистических Республик, союзных республик в составе Союза Советских Социалистических Республик - 7 процентов;

- за наличие государственных наград (почетных званий) Республики Татарстан (Татарской Автономной Советской Социалистической Республики) - 6 процентов;

- за наличие отраслевых наград Российской Федерации, Союза Советских Социалистических Республик, союзных республик в составе Союза Советских Социалистических Республик — 4 процента;

- за наличие Почетной грамоты Министерства образования и науки Российской Федерации - 2 процента.

Надбавка за наличие Почетной грамоты Министерства образования и науки Российской Федерации устанавливается работникам образования, награждаемым приказом министра образования и науки Российской Федерации (министра образования Российской Федерации), в соответствии с Порядком награждения ведомственными наградами Министерства образования и науки Российской Федерации (Министерства образования Российской Федерации);

- за наличие нагрудного знака Республики Татарстан «За заслуги в образовании» - 2 процента.

Надбавка за наличие нагрудного знака Республики Татарстан «За заслуги в образовании» устанавливается на основании приказа Министра образования и науки Республики Татарстан (министра образования Республики Татарстан).

Установление размеров выплат за наличие государственных наград производится со дня присвоения государственной награды. Работникам образования, имеющим две и более государственные награды, выплата за их наличие устанавливается по одной из

государственных наград по выбору работника образования.

5.1.4. Выплаты за стаж работы по профилю устанавливаются по стажевым группам в разрезе профессионально-квалификационных групп и квалификационных уровней в зависимости от продолжительности работы по профилю в следующих размерах:

Педагогические работники:

Наименование профессионально-квалификационной группы	Квалификационный уровень	Стажевая группа	Размер надбавки, процентов
Должности учебно-вспомогательного персонала второго уровня	1-2	от 4 до 10 лет	1,0
		от 10 до 15 лет	2,0
		свыше 15 лет	3,0
Должности педагогических работников	1-4	от 2 до 6 лет	2,0
		от 6 до 10 лет	3,0
		от 10 до 15 лет	3,5
		свыше 15 лет	4,0
Должности руководителей структурных подразделений	1-3	от 2 до 6 лет	2,0
		от 6 до 10 лет	3,0
		от 10 до 15 лет	3,5
		свыше 15 лет	4,0

Работники профессионально-квалификационной группы общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих:

Наименование профессионально-квалификационной группы	Стаж работы по должности (специальности), группа по стажу	Размер надбавки, процентов
Профессионально-квалификационная группа должностей работников общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих	от 2 до 5 лет	2,5
	от 5 до 10 лет	4,0
	от 10 до 15 лет	5,0
	свыше 15 лет	6,0

Установление (изменение) размеров выплат за стаж работы по профилю при изменении стажа работы производится со дня достижения стажа, дающего право на увеличение размера выплат за стаж работы, если документы, подтверждающие стаж, находятся в Техникуме, или со дня представления необходимого документа,

подтверждающего стаж. В стаж педагогической работы засчитывается педагогическая, руководящая и методическая работа в образовательных и других учреждениях.

#### 5.1.5. Выплаты за интенсивность (сложность) труда:

- работникам, входящим в профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных профессий рабочих по должности «повар» и общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих по должностям «заведующий производством (шеф-повар)», «заведующий столовой» – 13 процентов;

- по должностям работникам профессионально-квалификационных групп должностей среднего медицинского и фармацевтического персонала, врачей и провизоров в следующих размерах:

Наименование профессиональной квалификационной группы	Квалификационный уровень	Диапазон надбавок, процентов
Средний медицинский и фармацевтический персонал	второй	1,5
	третий	3,0
	четвертый	4,5
	пятый	10,0
Врачи и провизоры	первый – второй	5,0

5.1.6. Выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются работникам образования, работникам культуры, работникам физической культуры, медицинским работникам по основному месту работы и основной должности (за исключением работников, занимающих должности учителей и преподавателей) по результатам труда за определенный период времени. Основным критерием, влияющим на размер выплат за качество выполняемых работ, является достижение пороговых значений критериев оценки эффективности деятельности работников организаций в размере 2% от ФОТ.

5.1.7. Премияльные и иные поощрительные выплаты могут устанавливаться одновременно в целях повышения эффективности деятельности работников.

## **5.2. Выплаты стимулирующего характера за счет приносящей доход деятельности.**

<b>Наименование</b>	<b>Сумма, руб.</b>	<b>Примечание</b>
сложность, напряженность	до 30000,00	На основании приказа, при наличии денежных средств
интенсивность, увеличенный объем работ	до 30000,00	На основании приказа, при наличии денежных средств

5.2.1. Стимулирующие выплаты устанавливаются на основании Приказа и могут быть пересмотрены по решению директора.

## **VI. ОПЛАТА ТРУДА ДИРЕКТОРА, ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ ДИРЕКТОРА, ГЛАВНОГО БУХГАЛТЕРА**

6.1. Заработная плата директора, заместителей директора и главного бухгалтера состоит из должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

6.2. Должностной оклад директора Техникума, перечень выплат компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются трудовым договором (контрактом), заключаемым с Учредителем.

6.3. Премирование директора осуществляется по решению Учредителя с учетом результатов деятельности Техникума в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы учреждения и индивидуальных показателей руководителя, характеризующих исполнение его должностных обязанностей.

6.4. Должностные оклады заместителей директора и главного бухгалтера устанавливаются на 20-30 процентов ниже должностного оклада директора Техникума.

6.5. Выплаты компенсационного характера устанавливаются для заместителей директора, главного бухгалтера в соответствии с перечнем видов выплат компенсационного характера.

6.6. Выплаты стимулирующего характера за счет средств, выделенных на выполнение государственного задания, устанавливаются для заместителей директора, главного бухгалтера в пределах 70% фонда стимулирования руководителя.

6.7. Размер фонда оплаты труда на стимулирование руководителя, заместителей директора, главного бухгалтера устанавливается на основании приказа Учредителя из средств, выделенных на выполнение государственного задания.

6.8. Стимулирующие выплаты за эффективность работы из внебюджетных средств заместителям директора и главному бухгалтеру устанавливаются исходя из финансовой возможности, по решению директора.

6.11. Стимулирующие выплаты за эффективность работы, при определенных обстоятельствах (отсутствие на рабочем месте, без уважительной причины; обоснованные замечания контрольных и надзорных органов; не исполненные в установленные сроки задачи; действие или бездействие повлекшее за собой нарушение действующего законодательства и т.д.) могут быть пересмотрены и изменены по решению директора в любое время.

## **VII. ПРЕМИАЛЬНЫЕ И ИНЫЕ ПООЩРИТЕЛЬНЫЕ ВЫПЛАТЫ, МАТЕРИАЛЬНАЯ ПОМОЩЬ**

7.1. Премияльные выплаты являются вознаграждением за эффективный, результативный, творческий труд.

7.2. За счет средств, выделенных на выполнение государственного задания, выплачиваются премии:

- 2 процента фонда оплаты труда, предусмотренного на выплату окладов (ставок заработной платы, должностных окладов), выплат за внеаудиторную занятость и выплат стимулирующего характера работникам по основному месту работы и основной должности (за исключением работников, занимающих должности учителей и преподавателей).

- единовременно фиксированной суммой при наличии экономии фонда оплаты труда.

7.3. Премия за счет средств от приносящей доход деятельности может выплачиваться в течение года неоднократно, при наличии денежных средств.

7.4. Конкретный размер премии, за исключением премии в размере 2% ФОТ, работникам учреждения устанавливается приказом директора на основании протокола комиссии по распределению стимулирующей части ФОТ

7.5. Премияльные выплаты работникам по итогам работы производится по следующим критериям:

- по итогам выполнения целевых показателей Техникума за отчетный период с учетом деятельности структурных подразделений;

- по итогам рейтинга педагогических работников;

- призовые места в международных, всероссийских, республиканских, муниципальных конкурсах, смотрах, фестивалях;

- за эффективную работу по привлечению внебюджетных средств для развития материально-технической базы Техникума;

- за разработку авторских учебных пособий, методик, рационализаторских предложений (имеющих положительную рецензию сторонней организации, работодателя и соответствующе оформленную);

- положительные результаты проверки надзорных и контролирующих органов;

- качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью Техникума;

- инициатива, творчество и применение в работе соответственных форм и методов в организации труда;

- результативное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей.

- интенсивность труда и увеличенный объем выполняемой работы;

- обеспечение качественной работы подразделений Техникума, связанных с

эксплуатационным, инженерным и хозяйственным обслуживанием, административным, финансово-экономическим, социальным, кадровым, бухгалтерским и другими процессами управления Техникума, обеспечением безопасности, соблюдением правил охраны труда и техники безопасности работы, пожарной безопасности, других процессов, связанных с обеспечением основной и иной уставной деятельности Техникума;

- оперативная подготовка и качественное проведение мероприятий (конференций, семинаров, выставок и иных важных организационных мероприятий), связанных с деятельностью Техникума;

- выполнение особо важных и срочных работ (выплачивается работникам единовременно по итогам выполнения особо важных и срочных работ с целью поощрения работников за оперативность и качественный результат труда);

- выполнение сверхплановых заданий по поручению директора (выплачивается работникам единовременно по итогам выполнения заданий с целью поощрения работников за оперативность и качественный результат труда);

- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

- особые достижения в труде и заслуги перед Техникумом;

- содействие в обеспечении платных образовательных услуг;

- качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;

- работа по техническому обеспечению учебного процесса в Техникуме (оснащение, ремонт и монтаж учебного и хозяйственного оборудования, зданий и сооружений, своевременную подготовку объектов к зимнему сезону);

- безаварийная работа всех систем жизнеобеспечения Техникума;

- прочее.

7.6. Премияльные выплаты, не связанные с исполнением работником трудовых обязанностей и результатами деятельности устанавливаются:

- к государственным праздникам Российской Федерации и Республики Татарстан

– на основании приказов Учредителя по решению директора;

- другие выплаты к датам и событиям, по решению директора и при наличии денежных средств.

7.7. Материальная помощь является одним из видов материальной и социальной поддержки работников Техникума. Выплачивается по приказу директора Техникума при наличии средств у Техникума в виде единовременной помощи конкретному члену коллектива, на основании личного заявления работника.

Материальная помощь может выплачиваться:

- при рождении ребенка;
- в связи со смертью близкого родственника, члена семьи работника; в связи со смертью работника (выплачивается близким родственникам, членам семьи);
- в связи с чрезвычайными ситуациями (кража, пожар и т.п.);
- в связи с тяжелым материальным положением; другими основаниями в соответствии с Коллективным договором.

## **VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1. Настоящее Положение утверждается директором с учетом мнения первичной профсоюзной организации работников Техникума.

8.2. Основанием для внесения изменений и дополнений могут быть: изменения условий деятельности Техникума в целом, включая изменения уставных документов, изменение законодательства, а также предложения сотрудников, администрации или профсоюзной организации Техникума.

8.3. Предложения по изменению или дополнению настоящего Положения направляются для рассмотрения директору. По результатам рассмотрения подготавливаются изменения и дополнения в настоящее Положение, которые утверждаются директором с учетом мнения первичной профсоюзной организации работников Техникума.

**РАЗМЕРЫ**  
**должностных окладов работников**  
**ГАПОУ «Лаишевский технико-экономический техникум»**

1. Объемные показатели, характеризующие группу по оплате труда руководителя профессиональных образовательных организаций

Группа по оплате труда руководителя	Значение объемного показателя (численность обучающихся по состоянию на начало учебного года) в соответствии с государственным заданием, человек*	Базовый оклад, рублей	Выплаты стимулирующего характера, рублей
1	2	3	4
1	0 – 500	22 000	4 000
1	2	3	4
2	501 – 900	24 000	4 000
3	901 – 1 300	25 000	5 000
4	1 301 – 2 000	28 000	5 000
5	2 001 – выше	30 000	5 000

\* Контингент учащихся профессиональных образовательных организаций, осуществляющих деятельность в области физической культуры и спорта (училище олимпийского резерва), обучающихся на этапах совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства, учитывается с коэффициентом 3.

2. Профессионально-квалификационная группа должностей педагогических работников

Квалификационный уровень	Наименование должностей	Оклад базовый, руб.	Компенсация за книгоиздательскую продукцию	Должностной оклад, руб.
2	Воспитатель	14232	-	14232
3	Педагог-организатор	14220	-	14220
3	Преподаватель	14236	100	14336

3	Мастер производственного обучения	14232	100	14332
4	Руководитель физического воспитания	14236	-	14236

3. Профессионально-квалификационная группа должностей руководителей  
структурных подразделений

Квалификационный уровень	Наименование должностей	Должностной оклад, руб.
2	Заведующий учебной частью	14364
2	Заведующий отделением	14364

4. Профессионально-квалификационная группа должностей работников культуры

Квалификационный уровень	Наименование должностей	Должностной оклад, руб.
Руководящий состав	Заведующий библиотекой	14300

5. Профессионально-квалификационная группа должностей работников учебно-  
вспомогательного персонала первого уровня

Квалификационный уровень	Наименование должностей	Должностной оклад, руб.
1	Секретарь	8380

6. Профессионально-квалификационная группа общеотраслевых должностей  
служащих второго уровня

Квалификационный уровень	Наименование должностей	Должностной оклад, руб.
2	Заведующий общежитием	9071
2	Лаборант	8893

7. Профессионально-квалификационная группа общепромышленных должностей  
служащих третьего уровня

Квалификационный уровень	Наименование должностей	Должностной оклад, руб.
1	Специалист по персоналу	9674
3	Специалист по охране труда	10064
3	Бухгалтер	10064

9. Профессионально-квалификационная группа общепромышленных профессий рабочих  
первого уровня

Квалификационный уровень	Наименование должностей	Должностной оклад, руб.
1	Кастелянша	8380

10. Профессионально-квалификационная группа общепромышленных профессий рабочих  
второго уровня

Квалификационный уровень	Наименование должностей	Должностной оклад, руб.
1	Рабочий по комплексному обслуживанию зданий	8719
2	Водитель легкого автомобиля	8893
2	Водитель грузового автомобиля	8893
2	Водитель автобуса	8893